



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

[DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021](#)

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

Agli Atti

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

ISTITUTO SAN MICHELE ARCANGO
Prot. 0000976 del 06/10/2026
I (Uscita)

AVVIO SELEZIONE INTERNA FIGURE PROFESSIONALI E DEL PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: C87G26000360006

CNP: M4C1I2.1-2026-1765-P-65177

TITOLO: Formarsi al futuro: IA e Innovazione digitale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", e il decreto di riconoscimento della parità prot. D.D. 26115 del 08/07/2021 per l'Istituto Paritario San Michele Arcangelo;

VISTO il DPR 275/1999, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, per quanto applicabile;

VISTO lo Statuto / l'atto costitutivo dell'ente gestore e le deliberazioni dell'organo di gestione;

VISTA la delibera dell'organo di gestione con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera del l'organo di gestione di approvazione del bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione europea l'8 dicembre 2023, il 7 maggio 2024 e il 12 novembre 2024;

VISTA in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 11 febbraio 2022, n. 26; il D.M. 11 agosto 2022, n. 222; il D.M. 12 aprile 2023, n. 66; il D.M. 16 ottobre 2024, n. 212, relativi all'attuazione dell'Investimento 2.1;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del PNRR e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026";

VISTO il D.M. 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, con cui sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (AI Act);

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con D.M. 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026 per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 0103414 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto in oggetto, finanziato ai sensi del D.M. 11 novembre 2025, n. 219;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. 961 del 05/10/2026;

VISTO Che l'Avviso finanzia interventi volti a promuovere la formazione del personale docente sui temi dell'Intelligenza Artificiale;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale docente interno figure Professionali come:

1. Esperto nei percorsi formativi destinati ai docenti;
2. Tutor nei percorsi formativi destinati ai docenti;
3. Referente della Valutazione Interna ed Esterna;
4. Facilitatore – supporto al coordinamento ed alla gestione della piattaforma

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

CONSIDERATO che le note MIM in materia PNRR chiariscono che non occorre procedere a selezione interna, potendo la scuola procedere direttamente ad affidamento all'ente. L'affidamento diretto è consentito sotto le soglie comunitarie ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (ex art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020), ferma restando la verifica dei requisiti dell'ente e il rispetto del principio di rotazione (ove applicabile).

dell'esternalizzazione del servizio rispetto alla parcellizzazione degli incarichi individuali

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione per le figure di cui ai punti 2, 3 e 4
- b) Mediante gli strumenti CONSIP per le figure di cui al punto 1 soprattutto in considerazione dei tempi ristretti per l'avvio del progetto.

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Piano;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Giuseppe Casinelli in qualità di legale Rappresentante dell'Istituto che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giuseppe Casinelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di avviare la procedura di selezione, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto per le seguenti figure professionali:

- N.5 TUTOR;
- N. 12 ESPERTI;
- N. 1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA;
- N. 1 FACILITATORE – SUPPORTO AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

L'attività oggetto dell'incarico a decorrere dalla stipula della Lettera di incarico fino al 31 dicembre 2026(salvo ulteriori proroghe concesse) , la durata massima e un importo pari a:

FIGURA RICHIESTA	N. ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE
TUTOR	20	€ 34	€ 680,00
ESPERTO	20 ore – 23 ore	€ 122,00	€ 2.440,00 - € 2.806,00
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	60	€ 25,54	€ 1.532,40
FACILITATORE	60	€ 25,54	€ 1.532,40

L'importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevede l'espletamento di:

Agli **ESPERTI** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Ai **TUTOR** sono richiesti i seguenti compiti:

- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario;
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Al **FACILITATORE – SUPPORTO AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Collaborare con il DS, e Referente della Valutazione del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Collaborare con il DS sul controllo dei dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Redigere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Collaborare con il DS affinché i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Inserire, aggiornare e monitorare i dati relativi al progetto, i moduli didattici e i gruppi classe nella piattaforma;
- Assistere esperti, tutor e personale scolastico nell'utilizzo degli strumenti digitali del Ministero.

Al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

DECRETA ALTRESI'

- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata;
- Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- Di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Firmato

Il Legale Rappresentante

Dott. Giuseppe Casinelli

 CASINELLI
GIUSEPPE
06.10.2026
10:27:42
GMT+02:00