



Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

[DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021](#)

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

Agli Atti

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Ai docenti interessati

AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI INTERNI NEL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO: FACILITATORE E VALUTATORE

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: C87G26000360006

CNP: M4C1I2.1-2026-1765-P-65177

TITOLO: Formarsi al futuro: IA e Innovazione digitale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", e il decreto di riconoscimento della parità prot. D.D. 26115 del 08/07/2021 per l'Istituto Paritario San Michele Arcangelo;

VISTO il DPR 275/1999, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, per quanto applicabile;

VISTO lo Statuto / l'atto costitutivo dell'ente gestore e le deliberazioni dell'organo di gestione;

VISTA la delibera dell'organo di gestione con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera dell'organo di gestione di approvazione del bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione europea l'8 dicembre 2023, il 7 maggio 2024 e il 12 novembre 2024;

VISTA in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 11 febbraio 2022, n. 26; il D.M. 11 agosto 2022, n. 222; il D.M. 12 aprile 2023, n. 66; il D.M. 16 ottobre 2024, n. 212, relativi all'attuazione dell'Investimento 2.1;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del PNRR e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026";

VISTO il D.M. 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, con cui sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (AI Act);

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con D.M. 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026 per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 0103414 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto in oggetto, finanziato ai sensi del D.M. 11 novembre 2025, n. 219;

CONSIDERATO che l'incarico di ***“Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto”***: ***FACILITATORE E VALUTATORE*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **“Supporto Tecnico Operativo alla esecuzione del progetto”**: **FACILITATORE e VALUTATORE** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità **INTERNE**;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI **AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno per incaricato
Supporto tecnico operativo al DS per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone. FACILITATORE	1	N° 60 € 1.532,40
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA	1	N° 60 € 1.532,40

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **quello definito dalle tabelle del CCNL omnicomprendivi lordo dipendente per figure interne (€ 25,54/h).**

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, della dichiarazione di insussistenza di cause ostative, e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 13:00 del giorno 13 ottobre** a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEO.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per entrambe le figure professionali, presentando un'unica istanza di partecipazione e indicando la preferenza nell'attribuzione dell'incarico. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di preferenze ovvero di errata indicazione, l'eventuale incarico verrà assegnato, senza possibilità di modifiche, da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del Team ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate sulla base della seguente griglia:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI – FACILITATORE - REFERENTE ALLA VALUTAZIONE									
TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)									
A		B		C		D		E	
Incarichi assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all’attività di cui all’avviso di selezione (tutor PON) (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni)		Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di valutazione e/o coordinamento nell’ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni)		Attività di valutazione e/o coordinamento nell’ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione	
Max P 14		Max P 12		Max P 12		Max P 6		Max P 6	
Tutoraggio per ogni progetto	2	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	0,5	Per ogni incarico superiore a 6 mesi	
TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)									
F		G		H		I			
Titolo specifico per l'attività da svolgere		Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre		Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca		Borse di studio in Italia o all'Esteri in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica			
Max P 10		Max P 10		Max P 10		Max P 5			
Laurea specifica / diploma specifico	10	Per ogni corso di aggiornamento	0,5	Corsi annuali	1	Per ogni incarico	1		
Laurea / diploma attinente	5			Corsi biennali	2				
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)									
L		M		N		O			
Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere		Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere		Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere		Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere			
Max P 5		Max P 4		Max P 3		Max P 3			
Monografie	1	Per ogni prodotto	1	Per ogni ricerca	1	Per ogni titolo	1		
Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e, in subordine, le preferenze espresse.

In caso di partecipazione a più di un ruolo, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per i ruoli a cui partecipa, verrà assegnato l'incarico seguendo le modalità di cui al precedente capoverso distintamente per ogni graduatoria.

- L'Istituto si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- L'Istituto si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- L'Istituto si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- L'Istituto si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 5%
- L'Istituto si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, si procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti del componente di supporto:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con DS, DSGA e la COMUNITA' DI PRATICHE per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
- 4) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
- 5) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
- 6) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PNRR*
- 7) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 8) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

- Con le seguenti mansioni:
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;

- registrare nel “Resoconto attività” le attività svolte e le ore effettuate. (“Gestione dei piani > Resoconto attività”).

FACILITATORE

- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (tutor interni e aziendali e tutti gli altri operatori, compresi quelli impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell’andamento degli obiettivi formativi.
- Segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e garantirne quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.
- Curare le attività di documentazione online monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita.
- Raccordare, integrare, facilitare l’attuazione delle varie attività del Piano Integrato.
- Favorire il raccordo con i consigli di classe degli alunni coinvolti nelle attività del Piano Integrato

Art. 8 Requisiti minimi di accesso (tutti)

- 1) Competenze certificate nella gestione degli acquisti e della selezione del personale
- 2) Competenze certificate nella gestione delle piattaforme MEPA-ANAC-PNRR
- 3) Competenze certificate nella gestione del codice degli appalti
- 4) Competenze certificate nella gestione della selezione del personale

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs 50/2016 viene nominato Responsabile del Progetto il Legale Rappresentante, dott. Giuseppe Casinelli.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Firmato

Il Legale Rappresentante

Dott. Giuseppe Casinelli



Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Paritario San
Michele Arcangelo

**Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo RUOLO DI SUPPORTO
TECNICO: FACILITATORE – REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del
merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e
con le “Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole”, adottate con decreto del
Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: C87G26000360006

CNP: M4C1I2.1-2026-1765-P-65177

TITOLO: Formarsi al futuro: IA e Innovazione digitale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO relativamente al progetto di cui
sopra nei moduli:

Ruolo	Barrare per indicare la scelta	Indicare il numero di preferenza
FACILITATORE		
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE		

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE – INSERIRE IL NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "PNRR SCUOLA"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l' Istituto Paritario San Michele Arcangelo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

SCHEDA RIEPILOGATIVA TITOLI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/ la sottoscritto/a_____ nato /a_____

il _____ residente a _____

via_____

è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che , inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

E' informato ed autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03

D I C H I A R A:

		Da compilare a cura dell'interessato (si invita lo scrivente a indicare tutti gli estremi relativi ai titoli: descrizione dettagliata, anno di rilascio, ente di emissione pena la non valutazione dei titoli incompleti.)	RISERVATO ALLA SCUOLA
		Indicare i titoli con tutti gli estremi di riferimento	PUNTI
TITOLI PROFESSIONALI MAX 50 PUNTI	Incarichi in qualità di facilitatore e valutatore assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni) Max P 14 per ogni progetto: P 2		
	Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni) Max P 12 Per ogni progetto: P 1		
	Attività di coordinamento e valutazione nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni) Max P 12 Per ogni progetto: P 1		

	Attività di valutazione ecoordinamento nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni) Max P 6 Per ogni progetto: P 0,5		
	Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione. Max P 6 Per ogni incarico superiore a 6 mesi: 1		
	Titolo specifico per l'attività da svolgere Max P 10 Laurea specifica / diploma specifico: P 10 Laurea / diploma attinente: P 5		
	Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre. Max P 10 Per ogni corso di aggiornamento: P 0,5		
	Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca. Max P 10 Corsi annuali: 1 Corsi biennali: 2		
	Borse di studio in Italia o all'Estero in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica Max P 5 Per ogni incarico: 1		
	Publicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere Max P 5 Monografie: 1 Collaborazioni: 0,5		
	Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere Max P 4 Per ogni prodotto: 1 Collaborazioni: 0,5		
	Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere Max P 3 Per ogni ricerca: 1 Collaborazioni: 0,5		
TITOLI CULTURALI MAX 35 PUNTI			
TITOLI SCIENTIFICI MAX 15 PUNTI			

	Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere Max P 3 Per ogni titolo: 1 Collaborazioni: 0,5		

Data _____

Firma _____