Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144

e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

ISTITUTO SAN MICHELE ARCANGO
Prot. 0001086 del 04/11/2026
I (Uscita)

Agli Atti

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

DETERMINA

OGGETTO: AVVIO SELEZIONE INTERNA FIGURE PROFESSIONALI E DEL PERSONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1477**
CUP**: C84D26002900007**
Titolo: **Estate attiva e inclusiva**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per quanto applicabile in via di principio ai rapporti di collaborazione instaurati dall'Istituto;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, in materia di contratti d'opera e prestazioni professionali;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Istituto che disciplinano le modalità di stipula di contratti con esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi e progetti;

VISTA la Delibera dell'Organo Collegiale e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

CASINELLI GIUSEPPE
04.11.2026
16:19:06
GMT+00:00

VISTA la Delibera dell'Organo Collegiale di approvazione del bilancio/rendiconto dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovendo la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE del 15 luglio 2022, n° CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e Competenze 2021-2027" a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, n° CCI 2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 dell'11/04/2024, recante il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 dell'11/04/2024, di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 dell'11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025, recante il Piano Estate per l'anno scolastico 2024-2025;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 dell'11/05/2026, recante il Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica e sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate);

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. .1066 del 03/11/2026; **VISTO** Che l'Avviso finanzia interventi volti a promuovere la formazione degli studenti in preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale docente interno figure Professionali come:

- Esperto nei percorsi formativi destinati agli studenti;
- Tutor nei percorsi formativi destinati agli studenti;
- Figura aggiuntiva nei percorsi formativi destinati agli studenti;
- Referente della Valutazione Interna ed Esterna;
- Facilitatore – supporto al coordinamento ed alla gestione della piattaforma;
- Esperto per le azioni di pubblicizzazione

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico;

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:19:06
GMT+00:00

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, individuazione del personale all'esterno

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione di una Lettera di Incarico;

b) in caso di affidamento all'esterno attraverso contratti di collaborazione occasionale;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi finanziari stabiliti nel Piano;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Giuseppe Casinelli in qualità di legale Rappresentante dell'Istituto che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Giuseppe Casinelli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Di avviare la procedura di selezione, per la realizzazione del progetto 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027 di cui sopra, finalizzata al reclutamento di personale interno a questa Istituzione Scolastica per le seguenti figure professionali:

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:19:06
GMT+00:00

- N.7 TUTOR;
- N. 7 ESPERTI;
- N. 7 FIGURE AGGIUNTIVE;
- N. 1REFERENTE DELLA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA;
- N. 1 FACILITATORE – SUPPORTO AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA
- N. 1 ESPERTO PER LE AZIONI DI PUBBLICIZZAZIOME

L'attività oggetto dell'incarico a decorrere dalla stipula della Lettera di incarico fino al 31 dicembre 2027 (salvo ulteriori proroghe concesse) , la durata massima e un importo pari a:

FIGURA RICHIESTA	N. ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO TOTALE
TUTOR	30	€ 30	€ 900,00
ESPERTO	30	€ 70	€ 2.100,00
FIGURA AGGIUNTIVA	17/18 (a seconda del modulo)	€ 30	€ 510,00/€ 540,00
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE	95	€ 25,54	€ 2.426,30
FACILITATORE	95	€ 25,54	€ 2.426,30
ESPERTO AZIONI DI PUBBLICIZZAZIONE	95	€ 25,54	€ 2.426,30

L'importo inteso al lordo di ogni altro onere.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevede l'espletamento di:

Agli **ESPERTI** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Ai **TUTOR** sono richiesti i seguenti compiti:

- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario;
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:19:06
GMT+00:00

corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

FIGURA AGGIUNTIVA

- Collaborazione con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.
- Assistenza di alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale
- Facilitazione nei rapporti interpersonali tra i ragazzi, favorendo il dialogo e il confronto.

Al **FACILITATORE – SUPPORTO AL COORDINAMENTO ED ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Collaborare con il DS, e Referente della Valutazione del Piano curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- Collaborare con il DS sul controllo dei dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- Redigere un chiaro cronogramma delle attività, organizzare gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Svolgere tutte le funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano;
- Collaborare con il DS affinché i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Provvedere a che gli esperti, in sede di organizzazione dei moduli presentino l'elenco del materiale occorrente, in modo tale da agevolare la segreteria nelle procedure d'acquisto;
- Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- Inserire, aggiornare e monitorare i dati relativi al progetto, i moduli didattici e i gruppi classe nella
- piattaforma;
- Assistere esperti, tutor e personale scolastico nell'utilizzo degli strumenti digitali del Ministero.

Al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNA ED ESTERNA** sono richieste le seguenti prestazioni:

- Predisporre le attività valutative dell'intero piano;
- Verificare, in itinere ed ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli del piano, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Garantire, di concerto con i tutor ed esperti di ciascun modulo formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Implementare strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il
- progetto dovrebbe raggiungere);
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano.

ESPERTO AZIONI DI PUBBLICIZZAZIONE

- Pianificazione e Strategia di Comunicazione
- Produzione di Materiali Informativi e Pubblicitari
- Gestione della Comunicazione Digitale
- Organizzazione di Eventi e Disseminazione dei Risultati

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:19:06
GMT+00:00

- Monitoraggio e Reportistica

DECRETA ALTRESI'

- Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata;
- Di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- Di assumere l'incarico di Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 affinché:
    - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali;
    - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Firmato

Il legale Rappresentante

Dott. Giuseppe Casinelli

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:19:06
GMT+00:00