Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144
e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com

DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021

Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali

Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

ISTITUTO SAN MICHELE ARCANGO
Prot. 0001089 del 04/11/2026
I (Uscita)

Agli Atti
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO: f Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1477**
CUP**: C84D26002900007**
Titolo: **Estate attiva e inclusiva**

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per quanto applicabile in via di principio ai rapporti di collaborazione instaurati dall'Istituto;

VISTO l'art. 2222 e ss. del Codice Civile, in materia di contratti d'opera e prestazioni professionali;

VISTO lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Istituto che disciplinano le modalità di stipula di contratti con esperti esterni per l'arricchimento dell'offerta formativa e la realizzazione di specifici programmi e progetti;

VISTA la Delibera dell'Organo Collegiale e successive modificazioni e integrazioni, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera dell'Organo Collegiale di approvazione del bilancio/rendiconto dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

CASINELLI GIUSEPPE
04.11.2026
16:17:27
GMT+00:00

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, che la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovendo la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE del 15 luglio 2022, n° CCI 2021IT16FFPA001, che approva l'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione del 9.10.2023, recante modifica della Decisione di esecuzione C(2022) 9045 che approva il Programma "PN Scuola e Competenze 2021-2027" a titolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia, n° CCI 2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 dell'11/04/2024, recante il Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate);

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 dell'11/04/2024, di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 dell'11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025, recante il Piano Estate per l'anno scolastico 2024-2025;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 dell'11/05/2026, recante il Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica e sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 0112894 dell'11/06/2026: "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" – Fondi Strutturali Europei, Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 0184970 del 17/07/2027 di autorizzazione del progetto in oggetto, "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027, con la quale il finanziamento è stato formalmente assegnato all'Istituto;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"Supporto Operativo"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTO la proposta del collegio dei docenti in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A;*

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:17:27
GMT+00:00

VISTO la delibera del consiglio di istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A;*

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno**
FACILITATORE	1	**95** **€ 2.426,30**
REFERENTE ALLA VALUTAZIONE	1	**95** **€ 2.426,30**
ESPERTO AZIONI DI PUBBLICIZZAZIONE	1	**95** **€ 2.426,30**

Art, 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13:00 del giorno 11/11/2026.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

CASINELLI GIUSEPPE
04.11.2026 16:17:27 GMT+00:00

2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate sulla base della seguente griglia:

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:17:27
GMT+00:00

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI – FACILITATORE - REFERENTE ALLA VALUTAZIONE – ESPERTO AZIONI DI PUBBLICIZZAZIONE									
TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)									
A		**B**		**C**		**D**		**E**	
Incarichi assegnati dalla amministrazione scolastica su tematiche connesse all'attività di cui all'avviso di selezione (tutor PON) **(Si valutano i progetti PON degli ultimi TRE anni)**		Attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, monitoraggio e valutazione relative ai progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione **(Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)**		Attività di valutazione e/o coordinamento nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione **(Si valutano tutti i progetti, tranne i PON, degli ultimi TRE anni)**		Attività di valutazione e/o coordinamento nell'ambito di progetti promossi da Enti Pubblici competenti in materia di istruzione e formazione **(Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)**		Attività di insegnamento presso le istituzioni scolastiche e/o centri di formazione	
Max P 14		**Max P 12**		**Max P 12**		**Max P 6**		**Max P 6**	
Tutoraggio per ogni progetto	2	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	0,5	Per ogni incarico superiore a 6 mesi	
TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)									
F		**G**		**H**		**I**			
Titolo specifico per l'attività da svolgere		Corsi di aggiornamento per l'ambito per cui si concorre		Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca		Borse di studio in Italia o all'Estero in materia di ricerca riferita ai servizi di documentazione, aggiornamento, informazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo riferito all'attività specifica			
Max P 10		**Max P 10**		**Max P 10**		**Max P 5**			
Laurea specifica / diploma specifico	10	Per ogni corso di aggiornamento	0,5	Corsi annuali	1	Per ogni incarico	1		
Laurea / diploma attinente	5			Corsi biennali	2				
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)									
L		**M**		**N**		**O**			
Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere		Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere		Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere		Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere			
Max P 5		**Max P 4**		**Max P 3**		**Max P 3**			
Monografie	1	Per ogni prodotto	1	Per ogni ricerca	1	Per ogni titolo	1		
Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5		

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

CASINELLI GIUSEPPE
04.11.2026
16:17:27
GMT+00:00

- L'Istituto si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- L'Istituto si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- L'Istituto si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- L'Istituto si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 5%
- L'Istituto si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
2) *Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PNRR*
3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
4) *collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica*
5) *collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica*
6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE*
7) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto*
8) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON*
9) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
10) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*
11) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

- Con le seguenti mansioni:
- coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate. ("Gestione dei piani > Resoconto attività").

CASINELLI GIUSEPPE
04.11.2026 16:17:27 GMT+00:00

FACILITATORE

- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (tutor interni e aziendali e tutti gli altri operatori, compresi quelli impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi.
- Garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento degli obiettivi formativi.
- Segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e
- garantirne quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.
- Curare le attività di documentazione online monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita.
- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione delle varie attività del Piano Integrato.
- Favorire il raccordo con i consigli di classe degli alunni coinvolti nelle attività del Piano Integrato

ESPERTO AZIONI DI PUBBLICIZZAZIONE

- Pianificazione e Strategia di Comunicazione
- Produzione di Materiali Informativi e Pubblicitari
- Gestione della Comunicazione Digitale
- Organizzazione di Eventi e Disseminazione dei Risultati
- Monitoraggio e Reportistica

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Legale Rappresentante Dott. Giuseppe Casinelli.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www. https://www.trainingejob.it/) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:17:27
GMT+00:00

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Firmato

Il legale Rappresentante

Dott. Giuseppe Casinelli

CASINELLI
GIUSEPPE
04.11.2026
16:17:27
GMT+00:00