Istituto Paritario San Michele Arcangelo

Via Pentelete, snc - 80044 – Ottaviano (NA) - Tel. 0819229144
e-mail– istitutosanmichelearcangelo@gmail.com
DECRETO PARITA': D.D. 26115 del 08/07/2021
NATDGC5003: Amministrazione Finanza e Marketing ind. Sistemi Informativi Aziendali
NARHRH500P: Istituto Professionale Alberghiero ind. Enogastronomia ed Ospitalità Alberghiera

ISTITUTO SAN MICHELE ARCANGO
Prot. 0001102 del 10/11/2026
I (Uscita)

Agli Atti
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTE ESTERNE NEL RUOLO DI ESPERTO A SUPPORTO DEL DSGA PER LE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

CUP: C87G26000360006
CNP: M4C1I2.1-2026-1765-P-65177
TITOLO: Formarsi al futuro: IA e Innovazione digitale

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione", e il decreto di riconoscimento della parità prot. D.D. 26115 del 08/07/2021per l'Istituto Paritario San Michele Arcangelo;

VISTO il DPR 275/1999, in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, per quanto applicabile;

VISTO lo Statuto / l'atto costitutivo dell'ente gestore e le deliberazioni dell'organo di gestione;

VISTA la delibera dell'organo di gestione con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera dell'organo di gestione di approvazione del bilancio di previsione finanziario dell'esercizio 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTE le revisioni del PNRR approvate dal Consiglio dell'Unione europea l'8 dicembre 2023, il 7 maggio 2024 e il 12 novembre 2024;

VISTA in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 11 febbraio 2022, n. 26; il D.M. 11 agosto 2022, n. 222; il D.M. 12 aprile 2023, n. 66; il D.M. 16 ottobre 2024, n. 212, relativi all'attuazione dell'Investimento 2.1;

VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, recante "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del PNRR e per l'avvio dell'anno scolastico 2025/2026";

VISTO il D.M. 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse per la realizzazione di progetti di formazione sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle scuole, con cui sono state destinate le risorse per la costituzione di snodi formativi territoriali per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale (IA);

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi e attuativi in esso richiamati;

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024 (AI Act);

VISTA la Legge 23 settembre 2025, n. 132, recante "Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale";

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con D.M. 9 agosto 2025, n. 166;

VISTO l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026 per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola, PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOOGABMI 0103414 del 04/05/2026 di autorizzazione del progetto in oggetto, finanziato ai sensi del D.M. 11 novembre 2025, n. 219;

VISTA la necessità di individuare un ESPERTO ESTERNO a supporto del DSGA nelle attività di rendicontazione, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

VISTA la novità dell'esperienza in materia di rendicontazione progetti PNRR per il nostro Istituto scolastico;

RITENUTO pertanto di dover ricorrere a professionalità esterne all'Istituzione, mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa mediante avviso pubblico, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di n. 1 ESPERTO ESTERNO a supporto del DSGA per le attività di rendicontazione del progetto.

n°	*Tipologia attività*	*Titolo dell'attività e breve descrizione*	*Figure richieste*	*n° ore*
1	SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE ALLA RENDICONTAZIONE	**Supporto al DSGA nelle attività di rendicontazione del progetto "Formarsi al futuro: IA e Innovazione digitale"**	*1 esperto esterno* *Professionista dotato di pregressa esperienza in attività di rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici*	*100*

Art. 2 retribuzione

Per l'incarico affidato e per un massimo di 100 ore il compenso è pari a euro 21,17/ora lordo Stato, omnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale a carico dell'incaricato e dell'Istituto, per un importo massimo complessivo di euro 2.117,00 (duemilacentodiciassette/00).

L'incarico avrà durata dal momento della stipula del contratto fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 13:00 del giorno 17/11/2026brevi manu o via mail. I candidati dovranno indicare nell'istanza un indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni relative alla procedura.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 partecipazione

Ogni candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature valide l'Istituto si riserva di riaprire i termini dell'avviso o di procedere con altra modalità di individuazione consentita dalla normativa.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate sulla base della seguente griglia:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO ESTERNO – SUPPORTO AL DSGA PER LE ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE									
TITOLI PROFESSIONALE (MAX 50 PUNTI)									
A		**B**		**C**		**D**		**E**	
Incarichi di supporto amministrativo-contabile alla rendicontazione di progetti PNRR presso istituzioni scolastiche (Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni)		Attività di rendicontazione, gestione amministrativa o monitoraggio di progetti PON/FSE/FESR o finanziati con altri fondi europei e nazionali presso Enti Pubblici (**Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni**)		Attività di supporto amministrativo-contabile presso uffici di segreteria o DSGA di istituzioni scolastiche, in progetti diversi dal PNRR (Si valutano gli incarichi degli ultimi TRE anni)		Attività di formazione o docenza in materia di gestione amministrativo-contabile e rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici (**Si valutano i progetti degli ultimi TRE anni**)		Esperienza lavorativa in ruoli amministrativo-contabili presso istituzioni scolastiche o altre pubbliche amministrazioni	
Max P 14		**Max P 12**		**Max P 12**		**Max P 6**		**Max P 6**	
Per ogni progetto	2	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	1	Per ogni progetto	0,5	Per ogni incarico superiore a 6 mesi	1
TITOLI CULTURALI (MAX 35 PUNTI)									
F		**G**		**H**		**I**			
Titolo specifico per l'attività da svolgere		Corsi di aggiornamento in materia di contabilità pubblica, rendicontazione e gestione di fondi PNRR/UE		Titoli di specializzazione, master, ovvero di perfezionamento conseguiti in corsi post universitari di durata annuale e/o biennale e titoli di dottore in ricerca		Certificazioni informatiche (ECDL/ICDL, EIPASS o equivalenti) e/o competenze certificate nell'uso di piattaforme di gestione e rendicontazione			
Max P 10		**Max P 10**		**Max P 10**		**Max P 5**			
Laurea specifica (Economia, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti) / diploma specifico (ragioneria, amministrativo-	10	Per ogni corso di aggiornamento	0,5	Corsi annuali	1	Per ogni certificazione	1		

contabile)							
Laurea / diploma attinente	5			Corsi biennali	2		
TITOLI SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)							
L		**M**		**N**		**O**	
Pubblicazioni a stampa riguardanti il lavoro specifico da svolgere		Prodotti multimediali, software, produzione di siti web, corredati da opportuna certificazione riguardanti il lavoro da svolgere		Ricerche che riguardano il lavoro da svolgere		Altri lavori originali, che riguardano il lavoro da svolgere	
Max P 5		**Max P 4**		**Max P 3**		**Max P 3**	
Monografie	1	Per ogni prodotto	1	Per ogni ricerca	1	Per ogni titolo	1
Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5	Collaborazioni	0,5

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e imparzialità, al candidato collocato al primo posto in graduatoria. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

- L'Istituto si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, di attribuire l'incarico al candidato successivo in graduatoria per le ore residue.
- L'Istituto si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 5%
- L'Istituto si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature, di reiterare l'avviso ovvero di adottare altre procedure di reclutamento previste dalla normativa vigente.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti dell'ESPERTO ESTERNO A SUPPORTO DEL DSGA

L'esperto esterno supporta il DSGA nelle attività amministrativo-contabili connesse alla rendicontazione del progetto, operando in autonomia e senza vincolo di subordinazione. In particolare:

- *supporta il DSGA nella raccolta, verifica, ordinamento e archiviazione della documentazione amministrativa e contabile del progetto (atti di nomina, contratti, timesheet, registri, fatture e giustificativi di spesa);*
- *verifica la coerenza e l'ammissibilità delle spese rispetto al piano finanziario approvato e alle regole di rendicontazione del PNRR;*
- *collabora all'inserimento e all'aggiornamento dei dati finanziari, fisici e procedurali nella piattaforma "PNRR SCUOLA" e negli altri sistemi di monitoraggio e rendicontazione previsti;*
- *predispone, per la validazione del DSGA, i prospetti di rendicontazione e la documentazione a corredo delle richieste di pagamento, anticipazione e saldo;*
- *verifica la tracciabilità dei pagamenti e la presenza dei codici CUP e CNP su tutta la documentazione di spesa;*
- *supporta il DSGA in occasione dei controlli e degli audit degli organismi competenti e nella*

predisposizione dei riscontri richiesti;
- *collabora alla chiusura finanziaria del progetto e alla predisposizione della documentazione finale di rendicontazione;*
- *partecipa alle riunioni con il DSGA e con il Team di progetto laddove ritenuto necessario;*
- *registra le ore effettivamente svolte in apposito timesheet, sottoscritto e consegnato al termine dell'incarico.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- *cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti ostativi all'instaurazione di rapporti con la pubblica amministrazione o con enti che gestiscono fondi pubblici;*
- *diploma di istruzione secondaria di secondo grado (preferibilmente ad indirizzo amministrativo-contabile) o laurea;*
- *competenze verificabili ed esperienza documentata in attività di supporto amministrativo-contabile e/o di rendicontazione di progetti finanziati con fondi pubblici o europei (PON, FSE, FESR, PNRR);*
- *competenze informatiche per l'utilizzo di piattaforme on line di gestione e rendicontazione;*
- *assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'Istituto e con il progetto, nonché di rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado con il Legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico e il DSGA;*
- *se dipendente di una pubblica amministrazione, autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, da produrre prima della stipula del contratto.*

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività, previa presentazione di fattura elettronica o di notula/ricevuta di prestazione, di timesheet delle ore svolte e di relazione finale sull'attività, e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 viene nominato Responsabile del Progetto il Legale Rappresentante Dott. Giuseppe Casinelli.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 13 Tipologia del contratto

All’esperto individuato sarà conferito l’incarico mediante stipula di contratto di prestazione d’opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Il rapporto non configura in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli dell’Istituto.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Firmato

Il Legale Rappresentante

Dott. Giuseppe Casinelli

CASINELLI
GIUSEPPE
10.11.2026
15:37:04
GMT+01:00